INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ADMINISTRUOJANT PRIEMONĘ „DAUGIABUČIŲ NAMŲ ATNAUJINIMAS (MODERNIZAVIMAS)“, KVIETIMO NR. DNM-AM-DNAM14

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra (toliau – Agentūra), kaip asmens duomenų valdytoja, asmens duomenis tvarko vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

1. Duomenų valdytojas

Duomenų valdytojas – Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra, juridinio asmens kodas 288779560, adresas Labdarių g. 3-102, LT-01120 Vilnius, tel. +370 646 02 285, el. paštas: apva@apva.lt.

Duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys: tel. +370 602 83 577, el. paštas: dap@apva.lt, adresas Labdarių g. 3-102, LT-01120 Vilnius. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą Agentūroje skelbiama internetinėje svetainėje www.apva.lrv.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

2. Asmens duomenų tvarkymo tikslas

Administruojant priemonę „Daugiabučių namų atnaujinimas (modernizavimas)“ (toliau – Priemonė) asmens duomenys tvarkomi šiais tikslais:

- paraiškų ir mokėjimo prašymų registravimas, vertinimas bei atranka;
- išlaidų tinkamumo įvertinimas ir valstybės paramos išmokėjimas;
- projektų administravimas;
- informacijos apie Priemonės įgyvendinamą teikimas šios Priemonės įgyvendinimą koordinuojančiai Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijai;

3. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas

Agentūra asmens duomenis tvarko vadovaudamasi Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2024 m. spalio 16 d. įsakymu Nr. D1-339 (toliau – Taisyklės). Asmens duomenų tvarkymo Agentūroje teisinis pagrindas – Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c ir e punktai.

4. Tvarkomi asmens duomenys

Agentūra, administruodama Priemonę, tvarko šiuos asmens duomenis:

1. Modernizuojamų daugiabučių namų butų ar kitų patalpų savininkų asmens duomenis:

1.1. identifikacinius duomenis (vardas, pavardė);

1.2. patalpų savininkų daugumos protokolinio sprendimo atnaujinti (modernizuoti) daugiabutį namą duomenys ir (jei taikoma) vardinių gyventojų balsavimo biuletenių duomenys;

1.3. kredito sutarties ir jos išskaidymo pagal namo patalpas duomenys;

1.4. investicijų plano duomenys (preliminari daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių kaina patalpai);
1.5. Nekilnojamojo turto registre esančią informaciją apie nekilnojamąjį turtą (daugiabučio namo buto ar kitos patalpos unikalus numeris, savininko duomenys, nustatytas bendro naudojimo objektų valdymas ir kita informacija);
1.6. kai asmuo (buto ar kitų patalpų savininkas) vykdo ūkinę veiklą:
1.6.1. asmens kodą;
1.6.2. PVM mokėtojo kodą (jei taikoma);
1.6.3. informaciją apie su ūkio subjektu susijusias įmones (pavadinimas, teisinė forma, juridinio asmens kodas, su ūkio subjektu susijusios įmonės atstovo vardas, pavardė, asmens kodas, ūkinės veiklos rūšies kodas, kreditingumo reitingo kategorija, turto įkeitimo lygis, informacija apie suteiktą nereikšmingą (de minimis) pagalbą) (jei taikoma).
1.7. kitus paraiškoje bei projekto vykdymo metu pateiktus ar sukurtus asmens duomenis.

2. Paraiškos teikėjų duomenis:
2.1. identifikacinius duomenis (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, pareigos);
2.2. kontaktinius duomenis (adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas);
2.3. Agentūrai pateiktame įgaliojime nurodytus duomenis (įgaliojimo turinys, data, galiojimo terminas, įgaliotojas ir įgaliotasis ir pan.) (jei taikoma);
2.4. kitus paraiškoje bei projekto vykdymo metu pateiktus ar sukurtus asmens duomenis.

3. Investicinio plano rengėjo duomenis:
3.1. identifikacinius duomenis (vardas, pavardė, asmens kodas).

4. Viešojo pirkimo dalyvių duomenis (pirkimo laimėtojo duomenis)
4.1. juridinių asmenų atstovų identifikacinius ir kontaktinius duomenis (pareigos, vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas, jei taikoma, įgaliojime nurodyti duomenys ir pan.);
4.2. tiekėjų (fizinių asmenų) duomenis: vardas, pavardė, kontaktinė informacija, individualios veiklos pažymėjimo / verslo liudijimo / asmens dokumento duomenys (įskaitant asmens kodą), atsiskaitomoji sąskaita, kita pirkimo metu / ar sudarant / vykdant pirkimo sutartį pateikta informacija;
4.3. kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų duomenis (ekspertų gyvenimo aprašymai, išsilavinimą pagrindžiantys dokumentai, atestatai, sertifikatai ir kita vykdant pirkimą pateikta / privaloma pateikti informacija).

Nurodytų asmens duomenų pateikimas yra būtinas siekiant skirti ir išmokėti valstybės paramą.

5. Asmens duomenų šaltiniai
Agentūros tvarkomi asmens duomenys gaunami iš šių šaltinių:
1. Apie daugiabučio namo gyventojus (butų ir kitų patalpų savininkus) teikdamas paraišką Agentūrai pateikia daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytojas, asmuo, teikiantis daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo

administravimo paslaugas, savivaldybės vykdomoji institucija arba savivaldybės paskirtas savivaldybės energinio efektyvumo didinimo programos įgyvendinimo administratorius;
2. VĮ „Registrų centras“ Nekilnojamojo turto kadastro ir registro duomenų bazės (duomenis apie daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų Nekilnojamojo turto registre registruotą nekilnojamąjį turtą);
3. VĮ „Registrų centras“ Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos (duomenis apie patalpų savininko turimą balsų daugumą juridiniame asmenyje);
4. VĮ „Registrų centras“ Juridinių asmenų naudos gavėjų informacinės sistemos (duomenis apie patalpų savininkų turimą sprendžiamąjį balsą kitame juridiniame asmenyje);
5. Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (de minimis) pagalbos registro;
6. Valstybinės mokesčių inspekcijos (viešai skelbiamą informaciją apie mokesčių mokėtojus);
7. Viešųjų pirkimų tarnybos valdomos Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos bei VĮ CPO LT (įvykdytų viešųjų pirkimų, pagal kuriuos deklaruojamos išlaidos, informaciją);
8. Informacinės visuomenės plėtros komiteto Aplinkos projektų valdymo informacinėje sistemoje identifikuojantis per elektroninius valdžios vartus.

6. Asmens duomenų gavėjai

Agentūra asmens duomenis gali perduoti:
1. Kompetentingoms valdžios, audito arba teisėsaugos įstaigoms laikantis teisės aktuose nustatytų reikalavimų;
2. Priemonės įgyvendinimą koordinuojančiai Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijai;
3. Agentūros pasitelktiems duomenų tvarkytojams (pvz., informacinių technologijų bendrovėms ir pan.);
4. Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybai, valdančiai Suteiktos valstybinės pagalbos ir nereikšmingos (de minimis) pagalbos registrą.
Agentūra asmens duomenų neperduoda į trečiąsias valstybes ar tarptautines organizacijas, t. y. už Europos Sąjungos ribų, išskyrus atvejus, kai tai įpareigoja atlikti teisės aktai ar teismai.

7. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis

Pateikti asmens duomenys saugomi vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“. Numatytas saugojimo laikotarpis – 10 metų nuo projekto valstybės paramos sutarties pasirašymo.
Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (de minimis) pagalbos registre užregistruota informacija saugoma pagal Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (de minimis) pagalbos registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35, nustatyta tvarka.

8. Duomenų subjektų teisės

Informuojame Jus, kad turite šias teises:
- būti informuotu apie Jūsų asmens duomenų tvarkymą Agentūroje;
- prašyti susipažinti su Agentūros tvarkomais Jūsų asmens duomenimis Reglamento 15 straipsnio nustatyta tvarka;

- reikalauti ištaisyti netikslius / papildyti neišsamius su Jumis susijusius asmens duomenis Reglamento 16 straipsnio nustatyta tvarka;
- apriboti savo asmens duomenų tvarkymą Reglamento 18 straipsnio 1 dalyje nurodytais konkrečiais atvejais;
- teisę į asmens duomenų perkeliamumą Reglamento 20 straipsnio nustatyta tvarka;
- bet kuriuo metu atšaukti sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo, kai duomenų tvarkymas grindžiamas Reglamento 6 straipsnio 1 dalies a punktu;
- pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, jeigu manote, kad Jūsų asmens duomenys tvarkomi pažeidžiant Jūsų teises ir teisėtus interesus asmens duomenų apsaugos srityje. Daugiau informacijos rasite https://vdai.lrv.lt/lt/ .

Prašymai dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Agentūroje pateikiami vadovaujantis 2019 m. balandžio 11 d. Agentūros direktoriaus įsakymu Nr. T1-61 patvirtintomis „Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūroje taisyklėmis“, kurios skelbiamos Agentūros internetiniame puslapyje https://apva.lrv.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

9. Automatizuotų sprendimų priėmimas

Automatizuoti sprendimai nebus priimami, taip pat nebus vykdomas profiliavimas.

Data: 2026-11-09